

Uwagi do Oferenta:

- Przygotowując ofertę Oferent usunie z niniejszego formularza wszystkie komentarze Zamawiającego wpisane zieloną czcionką. „Uwagi do Oferenta” pełnią jedynie funkcję instrukcji dla Oferenta, a nie są treścią Oferty.
- Oferent wypełnia wszystkie wy kropkowane miejsca w formularzu „Oferta FORMALNA”.

**Oferent**

.....  
.....  
.....  
.....

*nazwa, siedziba, adres*

*Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia jako Konsorcjum muszą złożyć jeden dokument przygotowany zgodnie z tym szablonem. Podpisuje go prawomocny pełnomocnik (lider Konsorcjum) lub wszyscy uczestnicy Konsorcjum. Status reprezentacji Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia jako Konsorcjum oraz sposób składania oświadczeń w ofercie muszą być wyraźnie określone w pełnomocnictwie.*

## OFERTA FORMALNA

numer postępowania: **25DFBT139**

numer postępowania na PZ CONNECT: **ORL\_TERMIKA/2/000236/25**

dla:

**ORLEN Termika S.A.**

**ul. Modlińska 15**

**03-216 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w ramach postępowania 25DFBT139 na **„Budowę układów kondensacji spalin oraz pomp ciepła dla Bloku Gazowo-Parowego i Kotłowni Gazowej w EC Żerań w Warszawie wraz z dostosowaniem gospodarek pomocniczych.”** niniejszym składamy naszą ofertę, w której:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami podanymi w Zapytaniu Ofertowym opublikowanym na Platformie Zakupowej CONNECT i oświadczamy, że oferta jest opracowana dla kompletnego zakresu dostaw, robót budowlanych i usług związanych z wykonaniem przedmiotu postępowania.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do oferowania i wybudowania układów kondensacji spalin oraz pomp ciepła dla Bloku Gazowo-Parowego i Kotłowni Gazowej oraz świadczenia usług serwisowych i ponosimy pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony osób trzecich.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności opisane w Umowie.
4. Potwierdzamy, że jesteśmy zaznajomieni i będziemy stosować przepisy obowiązujące w Polsce podczas realizacji Umowy w tym w szczególności: w zakresie postępowania celnego, wizowego, ubezpieczeniowego, bankowego, Urzędu Dozoru Technicznego, Ustawy - Prawo budowlane, przepisów ochrony środowiska, obowiązujących norm oraz przepisów związanych z przedmiotem zamówienia koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że przedmiot postępowania zamierzamy zrealizować sami\*) / przy pomocy podwykonawców\*); zakres przedmiotu postępowania powierzony podwykonawcom jest opisany w Załączniku nr 3 i 3a do Zapytania Ofertowego.
6. Oświadczamy, że rozumiemy, że Zamawiający nie jest zobowiązany do zaakceptowania niniejszej lub jakiegokolwiek oferty, którą Zamawiający otrzyma i ma prawo anulować Proces Zakupowy bez jakiegokolwiek odpowiedzialności finansowej lub innej wobec Oferenta.
7. **Wykonawca wraz z Ofertą Formalną zobowiązany jest do dołączenia dokumentów szczegółowo określonych w Zapytaniu Ofertowym w pkt 7.1 i pkt 7.2. a na które składają się m.in.:**

- ✓ Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**;
- ✓ Aktualny, nie starszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta. Zamawiający podkreśla, że wystarczającym będzie dołączenie do oferty informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021, poz. 112 z późn. zm.), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG). W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone dla każdego Konsorcjanta;
- ✓ OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- ✓ OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- ✓ Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu rejestrowego;
- ✓ Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w I Etapie postępowania (dotyczy Oferentów składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jako Konsorcjum);
- ✓ OŚWIADCZENIE w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 2**. W przypadku składania wniosku przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenie musi być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- ✓ DOKUMENTY dotyczące wiarygodności finansowej. W przypadku składania wniosku przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego Konsorcjanta;
- ✓ DOKUMENTY dotyczące podmiotu trzeciego.

**INNE:**

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie

- Załącznik nr 1 AA) – Formularz oceny Kontrahenta
- Załącznik nr 2 - Formularz Oświadczenia
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*podpis osoby/ osób upoważnionej/-ych*  
*(imię, nazwisko)*